

ALCANCES Y CONDICIONES PRESTACIONALES

LICITACION PUBLICA 001 /2019

HOSPITAL DE CUENCA ALTA SAMIC

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: La presente tiene por objeto la **Contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia según lo descrito en las Especificaciones Técnicas del presente**, con destino al Hospital de Cuenca Alta Dr. Néstor Kirchner S.A.M.I.C - HCAS, sito en el cruce de Ruta Prov. 6 y Ruta 205 de la Localidad de Cañuelas, Pcia. de Buenos Aires y conforme **el Pedido de Cotización elaborado a tal fin**.

PLAZO DE CUMPLIMIENTO Y VIGENCIA DE LA PRESTACIÓN. La prestación del servicio se extenderá por un período de seis (06) meses a contarse a partir de los 5 (cinco) días desde el momento del retiro de la orden de compra, con opción a Prorroga del Servicio, a cuenta, orden y consideración del Hospital, previa notificación al prestador del servicio con una antelación de 15 días de la finalización de dicho periodo.

PLAZO MANTENIMIENTO OFERTA. Los Oferentes deben mantener sus Ofertas, por el término de **Treinta (30) días corridos**, con opción de prórroga automática hasta por igual periodo, contados a partir de la fecha del acto de apertura.

RETIRO PLIEGO - CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO - COMUNICACIONES. Los Interesados deberán obtener el Pliego de Bases y Condiciones en la Oficina de Compras y Suministros del Hospital, previa acreditación del depósito de la suma establecida de **Pesos Ciento y cinco mil (\$105.000,00)** en la cuenta corriente institucional del Banco de la Nación Argentina N°1800022504 Sucursal 1290, CBU 0110180120018000225048- Avda.Libertad 698 de la Localidad de Cañuelas, hasta el día anterior al Acto de Apertura de Ofertas, la cual se desarrollara el **MIÉRCOLES 03 DE ABRIL DE 2019 A LAS 10:00 HS.** en la mencionada Oficina de Compras de la institución.

El adquirente del Pliego deberá identificarse con su respectivo documento de identidad y acreditar la personería y/o representación que invocare mediante la exhibición del documento original respectivo o fotocopia debidamente certificada notarialmente, debiendo inexcusablemente identificar al tercero que represente, debiendo además constituir el "Domicilio de Comunicaciones" y la "Dirección de Correo Electrónico" al que el Hospital enviará todas las comunicaciones previas a dicho acto y que hagan al proceso licitatorio. **La sola presentación de ofertas implica el conocimiento y aceptación del Pliego de Condiciones Particulares, del Pliego de Bases y Condiciones Generales con el sometimiento a todas sus disposiciones, así como también a las del Reglamento de Contrataciones del Hospital sito en la referida página web institucional.**

CONDICIONES PARA SER OFERENTE

Son condiciones para ser oferentes:

- a) Sociedades regularmente constituidas por alguna de las modalidades previstas y habilitadas por la legislación vigente en la materia.
- b) Tener una antigüedad no menor a cinco (5) años desde la fecha de su constitución hasta la fecha del llamado a la presente licitación.
- c) Cumplir con los requisitos previstos para la presentación de la oferta.
- d) En el caso de Las Uniones Transitorias de Empresas (U.T.E.) que se conformen para intervenir en la presente Licitación Pública, se deberá acompañar el poder suficiente a favor del mandatario que los represente, con las facultades necesarias para actuar en nombre de dicha Unión Transitoria de Empresas. La U.T.E. deberá asumir el compromiso de constitución por un plazo superior a la duración de la contratación. En ningún caso un oferente podrá presentarse en forma individual y como parte integrante de una UTE.

IMPEDIMENTOS PARA SER OFERENTES

No podrán concurrir como oferentes a la presente licitación:

- a) Las empresas y sociedades cuyos directores, representantes o socios registren condena firme por la comisión de delitos penales económicos. -
- b) Las empresas integradas por personas físicas y/o jurídicas cuyos miembros del Directorio, Síndicos, Gerentes, Socios, Representantes o apoderados sean agentes y/o funcionarios, bajo cualquier forma de modalidad contractual, de la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal.
- c) Las sociedades irregulares o de hecho.
- d) Empresas y/o sociedades que hubieren sido sancionadas con la anulación o rescisión por incumplimiento de las obligaciones contractuales, sea en el país o en el extranjero, en el marco de una relación contractual con la Administración Pública u organismo público de alguno de los Estados Nacional, Provincial o Municipal.
- e) Las que se encontraren suspendidas o inhabilitadas en el Registro de Proveedores de la Provincia o su equivalente en el ámbito nacional o municipal.
- f) Las sociedades que posean acciones de otra u otras sociedades oferentes.
- g) Las personas físicas en forma individual.
- h) Las personas jurídicas en estado de quiebra o liquidación.
- i) Las personas jurídicas que resulten ser evasoras y deudoras morosas tributarias y/o previsionales de orden nacional o local, declaradas tales por autoridad competente.
- j) Las UTE en las que al menos una empresa integrante, forme parte de otra oferta.

La totalidad de los impedimentos enumerados precedentemente son de aplicación en forma individual a las empresas integrantes de las UTE que se presenten.

VISITA PREVIA A LAS INSTALACIONES Todos los oferentes deberán recorrer las instalaciones del Hospital en el que se desarrollarán las tareas a contratar, **hasta 72 hs antes a la fecha de apertura**. Se entenderá en consecuencia que se encuentran incluidas las prestaciones que, de acuerdo con su juicio y experiencia, deberá realizar para el fiel y estricto cumplimiento de sus obligaciones, aunque las mismas no estén explicitadas en la oferta. **Como resultante de dicha visita se extenderá el Certificado de Visita;** por el personal oportunamente asignado a tal fin por la autoridad competente. Quien lo emita consignará la fecha y lo firmará. Se entenderá que antes de presentar su oferta, el oferente se ha asegurado que su cotización cubrirá todas las obligaciones emergentes del contrato.

VISITA TECNICA: En caso de considerarlo necesario, dentro del período de evaluación de las ofertas, el HCAS podrá realizar una visita técnica, tanto a la sede administrativa como a la operativa de los oferentes, con el objetivo de analizar la estructura y capacidades de los mismos para garantizar las condiciones mínimas para el correcto cumplimiento del futuro servicio a contratar.

PROVISIÓN DE MATERIALES: La provisión incluye todos los materiales usuales y No usuales, insumos, mano de obra, maquinarias, metodología, manejo del medio y todo aquel insumo o material necesario para llevar a cabo el objeto de la contratación, preservando el estado de la infraestructura y respetando las reglas del arte y de las buenas practicas.

AMPLIACIONES O REDUCCIONES CONTRATO

El requerimiento del servicio podrá ser incrementado/reducido, a exclusivo juicio del Hospital, por la incorporación/eliminación de sectores, acrecentándose/reduciéndose en cada caso la prestación y precio en directa proporción a la cantidad de insumos afectado/desafectado, y en las mismas condiciones y precios establecidos para el servicio principal.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BASICAS

1. ALCANCE DE LA PRESTACIÓN:

La presente es una enumeración declarativa y no limitativa de las tareas encomendadas y a cumplir por la adjudicataria, por lo que cualquier especificación técnica escrita para el procedimiento, será prioritaria sobre lo establecido a continuación:

1.1. El servicio se prestará en la Sede del Hospital, comprendiendo la totalidad de las instalaciones, edificios, y zonas no edificadas (azotea, estacionamiento, parques, campos y reservorio).

Dicho servicio deberá ser prestado por una dotación mínima **de 31 vigiladores más personal de supervisión.**, los cuales se distribuirán de la siguiente manera en cada turno:

Turnos	GARITA 1	HALL RECP.	ESPERA /NEO	MONITOREO	PUESTO E	EMERGENCIA	ESPERA /TERA	C. PA.	ENCARGADO
Mañana	1	2	1	1	2	1	1	1	1
Tarde	1	2	1	1	2	1	1	1	1
Noche	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SUPERV.	1								
* Turnos de 8 horas o los que estipule la Empresa siempre y cuando el puesto quede cubierto las 24 hs los 365 días del año como figura en la planilla de asistencia.									

Será necesaria la presencia de 1 supervisor de la empresa con experiencia mínima de 10 años comprobables en el servicio de seguridad/vigilancia que cumplirá un horario mínimo de 6 horas diarias y rotará en su labor por los diferentes turnos.

Dichas tareas deberán ser supervisadas de conformidad al Plan de Trabajo establecido a tal fin.

Será función primordial del servicio, brindar a las personas que permanezcan o concurran al Hospital, adecuadas condiciones de seguridad para realizar sus actividades en la misma; custodiar los bienes que se encuentren en el área de jurisdicción del Establecimiento, evitando su robo, hurto o deterioro por cualquier causa, incluyendo fenómenos atmosféricos o como resultado de violencia o intimidación individual o colectiva, o como producto de alzamiento, motín, alboroto o tumulto, y/o hechos de vandalismo que afecten la seguridad de las personas o los bienes del establecimiento. Cuando ocurra desaparición de algún bien, de propiedad del Hospital, se pondrá inmediatamente en conocimiento de la Empresa dicho faltante, registrando lo actuado en el Libro de Órdenes o por cualquier otro medio de notificación fehaciente. La Empresa deberá depositar el valor del bien desaparecido, en el momento de producirse la exteriorización del hecho, o restituirlo.

Asimismo, participará en forma activa en la prevención de todo tipo, inclusive accidentes, en especial en la seguridad ante riesgos de emergencia o catástrofe por incendio, inundación, explosión, corte de energía eléctrica, amenaza o cualquier hecho que potencialmente requiera la evacuación parcial o total del Hospital.

1.2. El Supervisor dispondrá la carga y distribución del trabajo al personal, e indicará el procedimiento a seguir para las tareas de rutina, por ejemplo:

- a) Control permanente de los lugares de acceso al Hospital.
- b) Control de la entrada y salida del personal, pacientes y público, exigiendo identificación, procediendo a la revisión de bultos que ingresen o retiren del Hospital, evitando el ingreso de elementos peligrosos o el retiro indebido de bienes de propiedad del establecimiento o de los internos. Los datos recabados se volcarán oportunamente en dos libros de actas de propiedad del Hospital; un libro destinado al personal del Hospital debidamente identificado, conforme a los registros que proporcione el área de Recursos Humanos, y el otro para el personal no identificado, público en general y personal de empresas tercerizadas, conforme el detalle que proporcione la Dirección de Infraestructura y Tecnología, al cual se le deberán exigir los datos personales.
- c) Monitoreo permanente de las cámaras de seguridad instaladas en el Hospital, durante las 24 hs.
- d) Cuidado de los bienes físicos, muebles e inmuebles, notificando en forma inmediata cualquier novedad.
- e) Realizar rondines permanentes en las zonas internas y externas.
- f) Evitar la ocurrencia de hechos o actos contrarios a las buenas costumbres y a las normas morales.
- g) Asesorar y/o informar a las autoridades del Hospital acerca de cualquier situación potencial de riesgo que hubiera sido detectada.
- h) No permitir el ingreso de bebidas alcohólicas en forma absoluta sin excepción.
- i) En caso de incendio o cualquier tipo de siniestro o accidente, los puestos tomarán las primeras medidas tendientes a la solución del problema, llamando según corresponda al Cuerpo de Bomberos, Seccional Policial y Defensa Civil.
- j) Cumplir la función de orientador de todas aquellas personas que visiten el hospital y requieran ayuda respecto a la ubicación de los diferentes servicios.
- k) Informar de acuerdo a lo que establezca la Dirección de Infraestructura y Tecnología, respecto a el ingreso/egreso de personal de empresas tercerizadas.

Las autoridades del Establecimiento podrán disponer los cambios que consideren necesarios en los puestos de vigilancia, para un mejor servicio.

l) Poner a disposición de las autoridades del establecimiento, los registros a los que alude el inciso b) del apartado 1.2 cuando sea requerido.

1.3. Atento al servicio a contratar, la firma oferente deberá presentar, en el sobre de la oferta, la siguiente documentación:

a) Su PLAN DE TRABAJO, con desarrollo ordenado de las tareas a cumplir tal como lo prevé el proponente, indicando además la distribución del personal para cumplir eficientemente con el servicio, incluyendo el sistema de control de monitoreo de las cámaras instaladas en el Hospital.

b) El Análisis de Costos detallado, a título ilustrativo.

2. CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN:

2.1. Los puestos serán fijos y móviles, entendiéndose como tal, rondines internos y externos, los que no podrán tener intervalos superiores a los quince (15) minutos.

2.2. El personal utilizará uniforme que no sea similar al utilizado por Fuerza de Seguridad, y no portarán ni usarán armas, bajo ningún concepto.

2.3. El servicio deberá ejercer su misión de alerta y prevención temprana de las novedades de su responsabilidad, y no solamente inventariar y/o deducir los hechos y siniestro ya acaecidos. La concepción general del sistema deberá tender a un servicio dinámico, móvil, flexible, tecnificado y oportuno. Asimismo, el servicio de seguridad deberá operar y controlar el Sistema de video de vigilancia perimetral, las barreras vehiculares automáticas en los ingresos y egresos a las playas de estacionamiento y al acceso de emergencias, con el equipamiento propiedad del Hospital, debiendo complementarlos con un sistema de visualización y grabación de alta definición para luz diurna y nocturna, un Sistema de Alarmas con sensores infrarrojos en espacios necesarios por su alto impacto patrimonial para el Hospital.

Así mismo deberán llevar un sistema de control de acceso de personal previamente autorizado a las áreas restringidas.

Se consideran áreas Restringidas:

- Data Center
- Racks
- Sala de Transformadores, TGBT, UPS, Generadores y Sala de Oxígeno
- Tanque de Oxígeno
- Salas de Máquinas (Todas)
- Depósitos
- Sala de bombas contra incendio

2.4. El personal de monitoreo, que deberá estar debidamente capacitado, prestará servicio con intervalos de receso de 30 minutos cada 2 horas, quedando, durante los recesos, el puesto a cargo de un reemplazante con igual capacitación.

2.5. Con antelación mínima de Cuarenta y Ocho (48) horas a la finalización del contrato por cualquier causa, la adjudicataria deberá informar y entregar por escrito las novedades y modalidades del servicio, al personal directivo de la empresa que se hará cargo del mismo. Ambas empresas, la entrante y la

saliente, labrarán y firmarán el Acta pertinente, en presencia del Director y del Administrador del Hospital dejando expresa constancia de la entrega de los registros pertinentes y de toda documentación inherente a la gestión durante el plazo de duración.

2.6. El personal no debe permanecer apostado dentro de los locales; los mismos deberán permanecer en lugares visibles tales como pasillos y áreas de circulación.

2.7 El personal deberá permanecer activo y con actitud alerta.

2.8 Se deberán extremar las medidas de control y vigilancia en todos los accesos y egresos de Neonatología las 24 horas del día, los 365 días del año. Deberán arbitrarse los medios para que en ningún momento se pierdan de vista o queden descubiertos dichos accesos.

2.9 Será responsabilidad de la empresa de vigilancia el control, la custodia y la entrega de las llaves del Hospital.

2.10 La empresa reportará cualquier novedad relevante a las autoridades del establecimiento o a los funcionarios que expresamente se designen a tal efecto.

2.11 Al momento de la toma del servicio, la empresa deberá realizar un inventario de las condiciones edilicias y faltantes (en caso de que los hubiera) según lo determine la Dirección de Infraestructura y Tecnología. Dicho relevamiento deberá presentarse para su aprobación en un plazo máximo de 15 días luego de la toma de servicio.

3. DE LOS HORARIOS Y DE LAS NORMAS BASICAS A CUMPLIR POR EL PERSONAL Y DEL PERSONAL A AFECTAR:

3.1) El servicio se prestará TODOS LOS DÍAS, inclusive feriados, abarcando las veinticuatro (24) horas del día.

4. CONDICIONES REQUERIDAS AL PERSONAL:

a) Ser mayor de edad;

b) El personal de la contratista deberá cumplir con el requisito de la Libreta Sanitaria. Esta Libreta deberá ser exhibida cada vez que la requiera el responsable de la supervisión de la prestación.

c) La adjudicataria tendrá a su cargo, en exclusiva relación de dependencia, al personal que sea afectado al cumplimiento de las tareas referidas.

d) Queda expresamente prohibida la contratación de empleados del Hospital, por parte de la Contratista.

e) El personal de la adjudicataria deberá observar las siguientes normas de conducta:

1) Higiene personal adecuada

2) Vestir uniforme completo y limpio, con su identificación.

3) Ingresar y egresar diariamente en la forma y por el lugar indicado por la Dirección del Establecimiento.

4) No circular fuera del radio cedido a la Empresa, con excepción de los lugares en que deba prestar Servicio.

- 5) No mantener vinculación con personal del Hospital ni con los pacientes internados o externos, salvo que razones de trabajo lo justifiquen.
- 6) Comportarse correctamente en todo momento, respetando hábitos de buena conducta y aseo personal, y procediendo con el mayor orden e higiene en su trabajo.
- 7) Está absolutamente prohibido el ingreso de bebidas alcohólicas o cumplir tareas en estado alcoholizado, lo cual ocasionará la separación inmediata de la persona por parte de la Contratista.
- 8) Está absolutamente prohibido fumar en cualquier sector del Hospital.
- h) El personal de la contratista deberá participar en las capacitaciones permanentes y contar con el correspondiente certificado de asistencia.
- i) La contratista deberá dotar a su personal con ropa y elementos de seguridad y protección adecuados a la tarea que realizan, que serán determinados por el profesional responsable de Higiene y Seguridad de la misma, de acuerdo con lo que establecen las leyes correspondientes, así como tarjetas plásticas de identificación (nombre y apellido, nombre de la empresa) y que deberá ser exhibida permanentemente sobre el lado izquierdo del pecho. La contratista deberá documentar la entrega de acuerdo con la normativa vigente.
- j) La contratista deberá dotar a todo su personal con un Handy tipo NEXTEL para cada uno, en perfectas condiciones de funcionamiento, para que la comunicación sea efectiva y rápida.

4.1 MODIFICACIONES A HORARIOS DE DESCANSO:

Sin perjuicio del programa de trabajo y horarios enumerados, el Hospital podrá efectuar las modificaciones necesarias, sin que ello implique variar la cantidad de horas hombre en servicio, y sin reconocimiento de pago adicional.

5. CONTACTO ENTRE EL HOSPITAL Y LA PRESTATARIA:

A) DOCUMENTAL: El contacto del Hospital con el Representante y el Supervisor de la contratista, así como el asesoramiento en temas afines a la prestación, será cumplido por quien la Dirección designe al efecto, siendo obligación de la prestataria el cumplimiento de las órdenes e instrucciones que se impartan por esta línea que deberán en cada caso confirmarse por Libro de Órdenes de Servicio previsto.

B) TELEFONICO: El Supervisor, además, deberá contar con un teléfono celular habilitado las veinticuatro (24) hs. para que las autoridades del Hospital puedan comunicarse con él cuando lo requieran.

6. PERSONAL JERÁRQUICO:

La adjudicataria deberá designar un SUPERVISOR del servicio, que deberá ser idóneo en el cargo, altamente responsable y capacitado en el manejo de situaciones críticas o de emergencia; tendrá plena representación del titular de la adjudicataria, con amplio poder para decidir en todo lo que se refiera al servicio, y que será el nexo entre la misma y el Establecimiento; deberá responder al primer llamado que

efectúen las autoridades del Hospital o el funcionario en quien deleguen la tarea, a fin de solucionar cualquier inconveniente en el servicio, siendo responsable de la calidad del mismo y del control de su personal.

7. CONTROL DE PERSONAL:

Es obligación de la prestataria llevar un REGISTRO DE ASISTENCIA, que deberá ser presentado a la Dirección del Establecimiento toda vez que le sea requerido.

No obstante, el Hospital podrá establecer los mecanismos y medios de contralor y registro del control de asistencia del personal de la firma adjudicataria que considere pertinentes, teniendo el prestador del servicio que adecuarse y cumplir dichas directivas en su totalidad, so pena de incurrir en las sanciones y/o causales de incumplimiento que pudieran corresponder.

8. PENALIDADES/SANCIONES:

8.1 El incumplimiento de las tareas enunciadas en el punto 1.1. De las presentes Especificaciones Técnicas, dentro del programa, forma y plazo establecido, será sancionado de la siguiente forma:

a) LA PRIMERA VEZ, a registrar la observación en el Libro de Órdenes como APERCIBIMIENTO, debiéndose cumplir de inmediato (dentro de las 24 Horas de notificado).

LA SEGUNDA VEZ, se SANCIONARÁ con el UNO POR CIENTO (1 %) de la facturación mensual, con registro en el Libro de Órdenes.

La TERCERA VEZ, con el CINCO POR CIENTO (5 %) de dicha facturación.

La CUARTA VEZ será pasible con la rescisión del CONTRATO, siempre y cuando dichos incumplimientos se hubieran registrado en un mismo mes.

b) El incumplimiento a concurrir a las LLAMADAS DE URGENCIA o a cualquier requerimiento del HCAS formulado en esos términos, por parte del REPRESENTANTE o SUPERVISOR, dará lugar a la aplicación de las sanciones establecidas en el punto a), labrándose Acta al respecto, aún sin la presencia de representante alguno de la adjudicataria.

LA REITERACIÓN de este incumplimiento por cuatro veces en un mes, será motivo de rescisión del contrato.

c) Por no presentar la documentación a que está obligada, dentro del plazo de cuarenta y ocho (48) horas, el VEINTE POR CIENTO (20%) de la facturación diaria, por cada día de mora.

d) La negativa a notificarse de las irregularidades en el LIBRO DE ÓRDENES será sancionado con el UNO POR CIENTO (1%) de la facturación total del mes entendiéndose que transcurridas 48 hs de la anotación respectiva, el registro se dará por notificado.

e) Por el retiro indebido o no autorizado de elementos, el UNO POR CIENTO (1%) de la facturación total del mes, por cada día de demora en solucionar la deficiencia.

f) Por no iniciar el servicio indefectiblemente en la fecha establecida en la Orden de Compra, el CINCO POR CIENTO (5%) de la facturación total del mes, por cada día de atraso. Pasado el quinto día de incumplimiento sin haber justificado fehacientemente, se sancionará con la rescisión del contrato, sin perjuicio de lo que corresponda de acuerdo al Reglamento de Contrataciones.

g) Por insuficiente mantenimiento de la cantidad de personal correspondiente al servicio de cada turno cubriendo todas las categorías, por no proceder al relevo del personal que comete fallas y/o del personal profesional falta de idoneidad o por no cumplir la provisión de ropa el UNO POR CIENTO (1%) de la facturación diaria, por cada día de mora en cumplimentar las obligaciones señaladas, tomadas individualmente; esta mora se producirá a partir del día siguiente a la notificación de la observación, y por todo el término en que subsista el incumplimiento.

9. DE LA RESCISIÓN CONTRACTUAL:

Independientemente de que las sanciones pecuniarias por incumplimiento serán causales de rescisión del contrato, con la sola comprobación de hecho, y aún sin que medie intimación previa con todas las consecuencias y responsabilidades que prevé la reglamentación vigente, cuando:

- a) los descuentos a aplicar por observaciones en un mes superen el 50% del precio mensual del contrato.
- b) los descuentos acumulados por observaciones superen el 100% de la facturación de un mes durante el transcurso de los seis (06) meses anteriores.

10. PROPUESTA ECONÓMICA.

No serán consideradas admisibles las propuestas que no se formulen en el formato expresamente provisto en el presente.